

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по МБОУ «Балтасинская СОШ»
№_328_от 29.08.2024 г.
Директор школы: Г.Ф. Гилязова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00D6886819D7D963F956ABEBCCD3B4F44A
Владелец: Гилязова Гульчачак Фидайльевна
Действителен с 13.10.2022 до 06.01.2024

«Дорожная карта» подготовки ГИА - 2024

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
	1. Анализ проведения ГИА в 2023 году			2.
1	Проведение анализа итогов ГИА на заседаниях предметных ШМО, педагогических советах с учетом материалов статистических и методических сборников, определения проблем и задач при подготовке к проведению ГИА 2022	август –сентябрь	Зам. директора по УВР Гиматова Ф.К.	
	2. Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов			3.
2	Организация и проведение консультаций для обучающихся по подготовке к ГИА.	Постоянно	Зам. директора по УВР Гиматова Ф.К., учителя-предметники	
3	Выявление слабоуспевающих обучающихся 9, 11 классов.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Гиматова Ф.К., учителя-предметники	
4	Организация и проведение индивидуальных, групповых занятий для обучающихся с низкой учебной мотивацией.	Постоянно	Зам. директора по УВР Гиматова Ф.К. учителя-предметники	
5	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников 9,11 классов по выбору предметов.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Гиматова Ф.К., классные руководители	
6	Внутришкольный контроль за качеством преподавания (в том числе классно-обобщающий контроль в 9, 11 классах). Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися.	Постоянно	Зам. директора по УВР Гиматова Ф.К..	
7	Мониторинг качества обученности обучающихся по	в течение года	Зам. директора по УВР Гиматова Ф.К.	

8	Организация и проведение тренировочно-диагностических тестирований. Анализ результатов тестирований.	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР Гиматова Ф.К. учителя-предметники	
9	Проведение совещаний при директоре, при заместителях директора с информированием родителей обучающихся, имеющим низкую учебную мотивацию	Постоянно	Зам. директора по УВР Гиматова Ф.К., классные руководители	
10	Контроль за подготовкой к ГИА – 2024	Постоянно	Зам. директора по УВР Гиматова Ф.К.	
11	Работа с педагогами (учителями-предметниками) по: повышению квалификации, наставничеству, обмену опытом, обобщению опыта работы передовых педагогов.	Постоянно	Зам. директора по УВР Гиматова Ф.К.	
12	Создание рабочих групп по проведению и проверке тренировочно-диагностических тестирований по предметам.	Октябрь	Зам. директора по УВР Гиматова Ф.К.	
13	Контроль работы учителей по подготовке к ЕГЭ по предметам.	в течение года	Зам. директора по УВР Гиматова Ф.К.	
14	Проведение заседаний методических объединений учителей - предметников по вопросам: - изучение и использование документов, определяющих содержание КИМов по учебным предметам, в том числе демонстрационных версий 2024 года; - изучение критериев оценивания.	Октябрь	Руководители ШМО	
15	Повышение квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности с учетом результатов единого государственного экзамена и ГИА-9, в том числе участие в семинарах по повышению качества подготовки обучающихся к сдаче ГИА, зональных семинарах	в течение года по расписанию АСОУ	Зам. директора по УВР Гиматова Ф.К.	
16	Организация и проведение заседаний педагогических советов с учетом опыта проведения ГИА-2023 по вопросам: • изучение нормативных правовых актов, регулирующих проведение ЕГЭ, ГВЭ, ГИА-9; • изучения и использования документов, определяющих содержание контрольных измерительных материалов по учебным предметам (в том числе демонстрационных версий, спецификаций, кодификаторов); • заполнения бланков ответов выпускниками;	октябрь-ноябрь 2023 года	Зам. директора по УВР Гиматова Ф.К.	

3. Нормативно-правовое обеспечение				
17	Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА-9 в 2024 году, регламентирующих вопросы: <ul style="list-style-type: none"> • проведение устного собеседования • проведения ГИА-9 в досрочный период; • об утверждении списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 в досрочный период; • проведения ГИА-9 в основной период; • утверждения списка лиц, привлекаемых к проведения ГИА -9 в основной период; • проведения ГИА-9 в дополнительный период; • утверждения списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 в дополнительный период. 	в течение года, по мере выхода федеральных, региональных и муниципальных нормативных правовых актов	Зам. директора по УВР Гиматова Ф.К.	
18	Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА-11 в 2024 году, регламентирующие вопросы: <ul style="list-style-type: none"> • проведения итогового сочинения; • утверждения комиссий по проведению итогового сочинения, проведению и итогового сочинения. По проверке итогового сочинения; • проведения ГИА в досрочный период; • проведения ГИА в основной период; • утверждения списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в основной период; • проведения ГИА-11 в дополнительный период. 	в течение года, по мере выхода федеральных и региональных нормативных правовых актов	Зам. директора по УВР Гиматова Ф.К.	
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
19	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях разного уровня, посвященных вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	по отдельному расписанию	Учителя-предметники	
20	Участие в совещаниях, семинарах, вебинарах для лиц, привлекаемых в качестве организаторов ЕГЭ и ОГЭ	по отдельному расписанию	Организаторы ОГЭ и ЕГЭ	
21	Участие в совещаниях по вопросам организации и проведения ГИА.	январь-июнь 2023 года	Зам. директора по УВР Гиматова Ф.К.	
5. Организационное сопровождение ГИА-9,ГИА-11				

22	<p>Сбор информации о количестве участников ГИА в 2024 году из числа:</p> <p>Выпускников ОО текущего года;</p> <p>Лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей- инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • предварительная информация • итоговая информация 	<p>сентябрь-октябрь 2023 года</p> <p>январь-март 2024 года</p>	<p>Зам. директора по УВР Гиматова Ф.К.</p>	
23	<p>Формирование региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА, в том числе внесения данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11; • о членах предметных комиссий; • об участниках ГИА-9, ГИА-11, в том числе об участниках итогового сочинения и устного собеседования; • отнесение участников ГИА-11, итогового сочинения к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов, инвалидов; • об общественных наблюдателях. 	<p>в соответствии с графиком</p>	<p>Зам. директора по УВР Гиматова Ф.К.</p>	
24	<p>Организация итогового сочинения в основной и дополнительный период, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация своевременного информирования обучающихся 11 классов и выпускников прошлых лет по вопросам времени и места регистрации заявлений на итоговое сочинение, места проведения, ознакомления с результатами итогового сочинения, допуска к повторному написанию итогового сочинения, удаления • организация проведения итогового сочинения 	<p>В соответствии со сроками, установленными Порядком</p>	<p>Зам. директора по УВР Гиматова Ф.К</p>	
25	<p>Организация устного собеседования в основной и дополнительный период, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация своевременного информирования обучающихся 9 классов по вопросам времени и места регистрации заявлений на устное собеседование, места проведения, ознакомления с результатами устного собеседования, допуска к повторному прохождения устного собеседования, удаления • организация проведения устного собеседования 	<p>В соответствии со сроками, установленными Порядком</p>	<p>Зам. директора по УВР Гиматова Ф.К</p>	

25	Проведение ГИА-9: • в досрочный период; • основной период; • дополнительный период	в соответствии с единственным расписанием проведения ГИА-9	Зам. директора по УВР Гиматова Ф.К	
26	Проведение ГИА-11 в основной период.	в соответствии с единственным расписанием проведения ГИА-11	Зам. директора по УВР Гиматова Ф.К.	
27	Ознакомление участников ГИА с результатами экзаменов	В соответствии с Положением	Зам. директора по УВР Гиматова Ф.К..	
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
28	• работа «горячих линий» по вопросам ГИА в школе и в районе, в Республике; • ведение специализированных разделов на сайте МБОУ «Балтасинская СОШ»; • размещение информации на стенах	В течение года	Зам. директора по УВР Гиматова Ф.К..	
29	Проведение классных часов и родительских собраний по вопросам ГИА-9 и ГИА-11, в том числе: • ознакомления с процедурой проведения ГИА; • места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении и ГИА; • порядок проведения итогового сочинения и ГИА; • выбор предметов для сдачи ГИА, в том числе выбор уровня ЕГЭ по математике (базовый. Профильный); • перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена; • процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; • повторный допуск к сдаче ГИА в текущем году; • сроки и места ознакомления с результатами итогового сочинения, ГИА; • сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; • минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и поступления в образовательную организацию высшего образования	В течение года	Зам. директора по УВР Гиматова Ф.К.	

30	Психологическая подготовка выпускников и их родителей (законных представителей) к проведению ГИА: <ul style="list-style-type: none">• психологические тренинги с обучающимися и родителями;• тренировочные занятия и тестирования по учебным предметам;• ознакомление с демонстрационными материалами КИМ ЕГЭ и ОГЭ;• использование заданий из открытого банка заданий ЕГЭ и ОГЭ для подготовки обучающихся к сдаче ГИА	в течение года	Зам. директора по УВР Гиматова Ф.К. Педагог-психолог Мамлиева Г.И.	
31	Организация и проведение общественно- просветительских акций для выпускников, родителей (законных представителей), в том числе: «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»; «100 баллов для победы»	в течение года февраль 2024 года январь 2024 года	Зам. директора по УВР Гиматова Ф.К.	
7. Контроль за организацией и проведение ГИА 2024				
32	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: <ul style="list-style-type: none">• своевременность и полнота размещения информации на сайте МБОУ «Балтасинская СОШ» оформлением информационных стендов в МБОУ «Балтасинская СОШ» по процедуре проведения ГИА в 2024 году	в течение года	Зам. директора по УВР Гиматова Ф.К.	

Лист согласования к документу № 190 от 05.09.2023

Инициатор согласования: Гилязова Г.Ф. Директор

Согласование инициировано: 05.09.2023 08:47

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

Nº	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гилязова Г.Ф.		Подписано 05.09.2023 - 08:50	-